

Im Auftrag der Freien Hansestadt Bremen ist die Wirtschaftsförderung Bremen GmbH (WFB) für die Entwicklung, Stärkung und Vermarktung des Wirtschafts- und Erlebnisstandortes Bremen zuständig. Die WFB betreut, berät und unterstützt Unternehmen bei Gewerbeansiedlungen, entwickelt und vermarktet Gewerbeflächen und vermittelt Immobilien. Als überzeugter Bremen-Botschafter in Bezug auf die Lebensqualität und wirtschaftliche Attraktivität unterstützt die WFB die touristische Vermarktung Bremens und kümmert sich um die erfolgreiche Positionierung Bremens im globalen Standortwettbewerb.

Die WFB sucht für den Geschäftsbereich Marketing und Tourismus, Abteilung Bremen.Online, zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Studentische Mitarbeiter:innen für die Bereiche Online-Redaktion & Community-Management**

mit 20 Stunden/Woche (z.T. im HomeOffice).

Wir arbeiten AGG-gerecht, alle Bewerbungen sind willkommen.

### **Was Du bei uns machst:**

- Community Management und Betreuung unserer Social-Media Accounts
- Monitoring, Analyse und Reporting unserer Social-Media-Aktivitäten
- Aktive Mitgestaltung bei der Entwicklung und Erstellung von Inhalten und Community-Aktionen
- Früherkennung von relevanten Themen über Social-Media-Monitoring
- Dokumentation relevanter Beiträge und Reaktionen für das Reporting
- Unterstützung der Redaktion im Bereich Grafik- und Webdesign

### **und was Du dafür mitbringst:**

- Student/in im Bereich Kommunikation, PR, Medien, Marketing, Tourismus
- Spaß an Kommunikation und Kundenkontakt über Social Media, E-Mail und Telefon
- Praktische Erfahrung in der Anwendung verschiedener sozialer Medien
- Selbstständige, kommunikative & strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität und Bereitschaft zu Wochenendarbeit im Homeoffice

### **Was wir Dir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem freundlichen und offenen Team
- Flexible Arbeitszeiten und technische Ausstattung für die Arbeit im Homeoffice
- Persönliche Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten

Die Stelle umfasst 20 Stunden pro Woche. Bei gleicher fachlicher Eignung werden bei Unterrepräsentation Bewerbungen von Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderten Bewerber/innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bei inhaltlichen Fragen wende Dich bitte an Holger Mayer (Tel.: 0421/166974-11). Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

[personal@wfb-bremen.de](mailto:personal@wfb-bremen.de)

WFB Wirtschaftsförderung Bremen GmbH  
Frau Anke Ehing, Langenstraße 2-4, 28195 Bremen



21.014